



ประกาศเทศบาลตำบลนาหัวบ่อ
เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วย เทศบาลตำบลนาหัวบ่อ อำเภอพรหมานิคม จังหวัดสกลนคร จะดำเนินการรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลนาหัวบ่อ ตามตำแหน่งที่ว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ โดยมีลักษณะงานเป็นการส่งเสริมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส

เพื่อให้การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลพนักงานจ้างเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามหมวด ๔ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. ประเภท และตำแหน่งที่รับสมัคร

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

- ๑) ตำแหน่ง ภารโรง จำนวน ๑ อัตรา สังกัด สำนักปลัดเทศบาล
- ๒) ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๒ อัตรา สังกัด สำนักปลัดเทศบาล

๒. คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้ามของผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

- (๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- (๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็น

อุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ใน

พรรคการเมือง

/ ๖) ไม่เป็น.....

- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ พนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

ข. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร ลักษณะงาน ความรับผิดชอบของตำแหน่ง รายละเอียดตรงตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบท้าย ๑)

๓. ระยะเวลาการรับสมัคร และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลนาหัวบ่อ ติดต่อกับรับสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ในระหว่างวันที่ ๑๑ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวัน และเวลาราชการ ณ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลนาหัวบ่อ อำเภอพรรณานิคม จังหวัดสกลนคร หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๒๗๕ ๙๐๕๕

๔. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริง และสำเนารับรองความถูกต้องอย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันรับสมัครดังต่อไปนี้

- ๑) ใบสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือระเบียบแสดงผลการเรียน หรือสำเนาปริญญาบัตรการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้ว ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ แผ่น
- ๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับจากตรวจร่างกาย (รพ.ของรัฐเท่านั้น) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗) เอกสารอื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ, สกุล, ใบสำคัญการสมรส, สด.๙ (ถ้ามี)

เงื่อนไขในการรับสมัคร

- ๑. ผู้สมัครสามารถเข้ารับการสรรหาได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น
- ๒. ผู้สมัครต้องเป็นผู้รับรองคุณสมบัติของตนเองให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ระเบียบกฎหมายกำหนด หากไม่เป็นไปตามที่กำหนดดังกล่าวให้ถือว่าผู้สมัครขาดคุณสมบัติตามประกาศนี้
- ๓. สำหรับสำเนาเอกสารต่างๆ ให้ใช้กระดาษถ่ายเอกสารขนาด A๔ เท่านั้น และให้เขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับทุกแผ่น พร้อมนำเอกสารฉบับจริงมาประกอบในวันสมัครด้วย

/ ผู้สมัคร.....

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัครกำหนด ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร กรอกหลักฐานการสมัครหรือยื่นหลักฐานไม่ครบถ้วน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครและหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่จะใช้ในการสมัครจะถูกดำเนินการทางกฎหมาย และหากภายหลังตรวจสอบพบว่า ผู้สมัครรายใดคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามประกาศ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครและขอสงวนสิทธิ ในการสรรหาและเลือกสรรและทำสัญญาจ้าง และจะยกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่ได้ทำสัญญาจ้างแล้ว

เทศบาลตำบลนาหัวบ่อ ไม่รับสมัครพระภิกษุหรือสามเณรเข้ารับการสรรหาและไม่อาจ ให้เข้ารับการเลือกสรรได้ ทั้งนี้ ตามนัยหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างจะต้องเสียค่าธรรมเนียม การสมัครตำแหน่งละ ๑๐๐.-บาท (-หนึ่งร้อยบาทถ้วน-) และให้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรได้ตำแหน่ง เดียวเท่านั้น เมื่อผู้สมัครได้สมัครสอบและชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบแล้ว จะไม่คืนเงินให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลนาหัวบ่อ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันศุกร์ที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของเทศบาลตำบลนาหัวบ่อ และทางเว็บไซต์ของ เทศบาล <http://www.nahuabo.go.th>

๗. หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาและเลือกสรร (ตามเอกสารแนบท้าย ๒)

๘. กำหนดวัน เวลา สถานที่สรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลนาหัวบ่อ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ในวันจันทร์ที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลนาหัวบ่อ โดยจะทำการทดสอบความรู้ความสามารถ ดังนี้

๘.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.

๘.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) ตั้งแต่เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

๘.๓ ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป จนกว่าจะแล้วเสร็จ

๙. หลักเกณฑ์การตัดสิน

๙.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐

๙.๒ กรณีคะแนนเท่ากันจะพิจารณาจากคะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งก่อนเป็นอันดับแรก

๙.๓ กรณีที่ยังได้คะแนนเท่ากันอีก ก็ให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลนาหัวบ่อ จะประกาศรายชื่อผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในวันอังคารที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของเทศบาลตำบลนาหัวบ่อ และ ทางเว็บไซต์ของเทศบาล www.nahuabo.go.th โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดมาตามลำดับ

/ และ.....

และจะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นเวลา ๑ ปี นับจากวันที่ประกาศผลการสอบ

๑๑. การทำสัญญาจ้าง ระยะเวลาการจ้างและค่าตอบแทน

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างของเทศบาล ตำบลนาหัวบ่อตามลำดับการขึ้นบัญชีของผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร กำหนดทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี และประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างเมื่อครบกำหนดสัญญาจ้าง โดยจะได้รับค่าตอบแทนอัตรา เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวอัตราเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท และตามระเบียบกฎหมาย ที่กำหนด

เทศบาลตำบลนาหัวบ่อ ขอสงวนสิทธิ์การยกเลิกประกาศสอบเมื่อใดก็ได้ โดยไม่ต้องแจ้ง ล่วงหน้า หรือไม่มีงบประมาณเพียงพอในการจ้าง หรือมีเหตุอื่นใดที่ไม่สามารถให้การดำเนินการสอบเป็นไป ด้วยความเรียบร้อย ผู้สมัครจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๓๐๓

(นายเจริญ แก้วโงน)

นายกเทศมนตรีตำบลนาหัวบ่อ

คุณสมบัติสำหรับตำแหน่ง
(แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลนาหัวบ่อ ลงวันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

๑. ชื่อตำแหน่ง ภารโรง

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

สังกัด งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

หน้าที่ความรับผิดชอบ

เปิด - ปิดสำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการมิให้สูญหาย ซ่อมแซมบำรุงรักษาอุปกรณ์ อาคารสำนักงาน วัสดุครุภัณฑ์ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เปิด - ปิดสำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการมิให้สูญหาย ซ่อมแซมบำรุงรักษาอุปกรณ์ อาคารสำนักงาน วัสดุครุภัณฑ์ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
๒. สามารถอ่าน - เขียนภาษาไทยได้
๓. มีความรู้ความสามารถและชำนาญทางช่างไม้ ช่างปูน และด้านอื่นๆ ที่จะซ่อมแซม ดูแล วัสดุครุภัณฑ์ และอื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๒. ตำแหน่ง คนงาน

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

สังกัด งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ งานป้องกันและระงับอัคคีภัย และสาธารณภัยอื่น เช่น อุทกภัย วาตภัยฯ งานตรวจสอบ จัดเตรียมและอำนวยความสะดวกในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การตรวจตรา การรับแจ้งเหตุต่างๆ การลงทะเบียนรับ - ส่งหนังสือราชการ การบันทึกข้อมูลและพิมพ์หนังสือราชการ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ งานป้องกันและระงับอัคคีภัย และสาธารณภัยอื่น เช่น อุทกภัย วาตภัยฯ งานตรวจสอบ จัดเตรียมและอำนวยความสะดวกในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การตรวจตรา การรับแจ้งเหตุต่างๆ การลงทะเบียนรับ - ส่งหนังสือราชการ การบันทึกข้อมูลและพิมพ์หนังสือราชการ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย
๒. มีความรู้ความสามารถปฏิบัติงานตามที่จ้างได้

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง
(แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลนาหัวบ่อ ลงวันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. พนักงานจ้างทั่วไป มีทั้งหมด ๓ ภาค ประกอบด้วยภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) โดยใช้หลักสูตรที่ใช้ในการทดสอบมีรายละเอียด ดังนี้

๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการตามตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๑.๑.๑ วิชาความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล

เป็นการทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) ความสามารถในการสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว

(๒) ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ

หรือสังคม

๑.๑.๒ วิชาภาษาไทย

เป็นการทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษาไทย โดยการอ่านจับใจความ การสรุปความ การตีความ การขยายความจากข้อความนั้นๆ

๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการเลือกสรรโดยเฉพาะ โดยวิธีการดำเนินการทดสอบดังต่อไปนี้

ที่	ตำแหน่งที่สมัครสอบ	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
๑.	ภารโรง และคนงาน	ทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามที่ระบุไว้ในคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

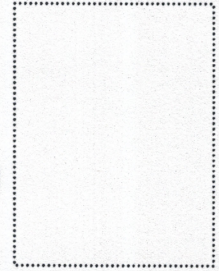
เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์สังเกตตรวจสอบเอกสารเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบบุคลิกภาพความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการและพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ

กำหนดการสรรหา และเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง
(แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลนาหัวบ่อ ลงวันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

ลำดับที่	การดำเนินการ	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑.	-ประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง/ ปิดประกาศประชาสัมพันธ์ไว้ที่เปิดเผย มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ วัน ทำการ ก่อนกำหนดวันรับสมัคร	๓ มีนาคม ๒๕๖๘	
๒.	- ส่งสำเนาประกาศรับสมัครฯ ประชาสัมพันธ์ให้ ก.ท.จ.สกลนคร อำเภอพรรณานิคม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้นำท้องที่ ในเขตตำบลทราบ พร้อมประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของเทศบาล	๓ มีนาคม ๒๕๖๘	
๓.	- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ	๕ มีนาคม ๒๕๖๘	
๔.	- กำหนดรับสมัคร (ไม่น้อยกว่า ๗ วัน)	๑๑ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘	
๕.	- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ	๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘	
๖.	- วันสรรหาและเลือกสรรฯ	๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘	
๗.	- ประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร	๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘	
๘.	- รายงานผลและขอความเห็นชอบจาก ก.ท.จ.สกลนคร	๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘	
๙.	- เรียกบุคคลที่ผ่านการสรรหา เพื่อบรรจุและออกคำสั่งบรรจุฯ และรายงานการจ้างบุคคลเป็นพนักงานจ้างให้ ก.ท.จ.สกลนคร ทราบ	ตามที่เทศบาลกำหนด	

เขียนที่

เลขประจำตัวสอบ



ใบสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
เทศบาลตำบลนาหัวบ่อ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. ชื่อและนามสกุล.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
อายุ.....ปี
2. สัญชาติ.....เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....
ภรรยา/สามี (ชื่อ-สกุล).....อาชีพ.....
บิดา (ชื่อ-สกุล).....อาชีพ.....
มารดา (ชื่อ-สกุล).....อาชีพ.....
3. สถานที่ติดต่อ (ที่อยู่ปัจจุบัน) บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....บ้าน.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
4. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ที่จะสมัครพนักงานจ้างประเภท
4.1 พนักงานจ้างตามภารกิจ ลักษณะงาน ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ ตำแหน่ง.....
 ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ ตำแหน่ง.....
4.2 พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญ ด้าน.....
4.3 พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง.....
5. วุฒิการศึกษา.....จากสถานศึกษา.....
6. ปัจจุบันประกอบอาชีพ.....ตำแหน่ง.....
สถานที่ทำงาน.....
7. ข้าพเจ้ามีความสามารถพิเศษ.....
8. หลักฐานแนบพร้อมใบสมัครประกอบด้วย
 รูปถ่าย จำนวน 3 แผ่น สำเนาทะเบียนบ้าน
 สำเนาวุฒิการศึกษา สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์
 ใบรับรองแพทย์ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อสกุล
 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หลักฐานอื่น ๆ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง และข้อความในใบสมัครที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ถูกต้องเป็นจริงทุกประการ หากไม่เป็นจริงข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ
<p>สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร</p> <p>() หลักฐานครบถ้วน</p> <p>() มีปัญหา คือ.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p>	<p>ได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่าผู้สมัครเป็น</p> <p><input type="checkbox"/> ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร</p> <p><input type="checkbox"/> ผู้ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก</p> <p>(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ</p> <p>(.....)</p>
<p>สำหรับเจ้าหน้าที่รับเงิน</p> <p>ได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบ จำนวนบาท</p> <p>ไว้แล้ว ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p>	<p>(ลงชื่อ).....กรรมการ</p> <p>(.....)</p>